

御見積アンケートシート 記入方法

ご記入方法

このファイルには、以下のページが含まれています。

1. 記入方法（このページ）
2. 記入例 御見積アンケートシート（1）
3. 記入例 御見積アンケートシート（2）
4. 御見積アンケートシート（1）
5. 御見積アンケートシート（2）

2, 3 枚目は記入例です。

記入例をご参照の上、4, 5 枚目のアンケートシートを印刷してご記入下さい。

なお、必ず手書きでご記入の上、ご記入者のお認印の押印をお願い致します。

分からない所は空欄でも結構です。

ご記入が終わりましたらファックスでご返信下さい。

ファックスご返信先

すぐ使える株式会社 03-5305-6768

※ 印刷やファックスができない場合は、info01@sugutsukaeru.co.jp までご相談下さい。

今後の流れ

今後の流れは以下の通りです。

1. アンケートシートのご返送
2. アンケートシートを元に、詳細のご希望を伺います
3. 概算お見積り（金額、納期、仕様の概要）
4. 概算お見積りであれば、詳細お見積りを致します（金額、納期、詳細仕様）
5. ご発注
6. 開発、納品、ご請求、お支払 etc（お見積り時に詳細をお打合せします。）

記入例 御見積アンケートシート (1/2)

※ 必ず手書きでご記入の上、ご記入者のお認印の押印をお願い致します。

ご記入日	
2007 年 10 月 15 日	
御社名	
株式会社〇〇	
部署・ご記入者名	
総務部 山田太郎	
システム開発の目的	
<p>※ システム開発の目的を簡潔にご記入下さい。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ウェブサイトでアンケートを取りたい。 ・内容を変えて何度も回答を取れるようにしたい。 	
期待する効果	
<p>※ システム開発によって期待している効果をご記入下さい。数値目標があればそれもお書き下さい。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・紙アンケートの発送と集計コストの削減。 ・回答収集と集計をすばやく行う。 ・発送費用削減 (1回) : 500通 × (80円 + 諸経費) = 約4万円 ・集計用コストの削減 (1回) : 残業 4時間 × 3人 	
ご予算	
<p>※ カッコ内は当てはまる方にマルをつけて下さい。</p> <p>20 万円 (税抜)・税込) (程度を予定) が上限)</p>	
希望納期	
<p>※ カッコ内は当てはまる方にマルをつけて下さい。</p> <p>2007 年 12 月 末 日 (位を目途) 決定納期)</p>	
弊社使用欄	

記入例 御見積アンケートシート (2/2)

ご記入日	
2007 年 10 月 15 日	
ご連絡先所在地 (都道府県からご記入下さい)	
〒 (166-0000) 東京都杉並区阿佐谷南1-47-17 阿佐谷キック・オフ/オフィス1号室	
ご連絡先電話・メールアドレス	
TEL (03-5305-0000)	FAX (03-0000-0001)
MAIL (myname@example.co.jp)	
システム概要図	印
<p>※ システムを作る対象・関わる人についてイメージできる範囲で図示して下さい。</p> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <p>自社ウェブサイト http://www.example.co.jp/ に設置</p> </div> <p>お客様</p> <p>アンケートフォーム</p> <p>アンケート回答結果</p> <p>社員</p> <p>フォーム表示</p> <p>回答</p> <p>問題設定 (2-3人)</p> <p>ブラウザで結果確認 一覧をダウンロード (10名位)</p> <p>サイト訪問者数: 6000/月程度 回答数は5% 300名/月位?</p> <p>アンケートの告知はウェブサイトでお知らせする。</p>	

御見積アンケートシート (1/2)

※ 必ず手書きでご記入の上、ご記入者のお認印の押印をお願い致します。

ご記入日
年 月 日
御社名
部署・ご記入者名
印
システム開発の目的
※ システム開発の目的を簡潔にご記入下さい。
期待する効果
※ システム開発によって期待している効果をご記入下さい。数値目標があればそれもお書き下さい。
ご予算
※ カッコ内は当てはまる方にマルをつけて下さい。 万円（税抜・税込） （程度を予定・が上限）
希望納期
※ カッコ内は当てはまる方にマルをつけて下さい。 年 月 日 （位を目途・決定納期）
弊社使用欄

御見積アンケートシート (2/2)

ご記入日
年 月 日
ご連絡先所在地 (都道府県からご記入下さい)
〒 ()
ご連絡先電話・メールアドレス
TEL () FAX ()
MAIL ()
システム概要図
※ システムを作る対象・関わる人についてイメージできる範囲で図示して下さい。